

## **Regulamin**

### **§ 1**

#### **Nazwa, data, miejsce oraz czas odbywania się imprezy**

Targi Ślubne – XVII Wielka Poznańska Gala Ślubna odbędą się 10 stycznia 2021 roku w godzinach 10.00 - 18.00 na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, przy ul. Głogowskiej 14 w Poznaniu w Pawilonie nr 3.

### **§ 2**

#### **Organizator**

Organizatorem Targów Ślubnych – XVII Wielkiej Poznańskiej Gali Ślubnej jest firma Antica M. Urbaniak z siedzibą w Poznaniu 60-184 przy ul. Miastkowskiej 38. Adres biura Organizatora: ul. Bułgarska 69/73, Biurowiec PGK III, 60-320 Poznań.

### **§ 3**

#### **Podmiot odpowiedzialny za organizację, stanowiska wystawiennicze i inne usługi**

1. Podmiotem odpowiedzialnym za organizację Targów Ślubnych – XVII Wielkiej Poznańskiej Gali Ślubnej oraz uprawnionym do wynajmowania powierzchni wystawienniczej, a także sprzedaży innych usług związanych z Targami jest Organizator.
2. Plan rozmieszczenia stoisk ustala Organizator.
3. Powierzchnia minimalna stoiska wynosi 4m<sup>2</sup>.
4. Wystawca może zamówić także inne usługi związane bezpośrednio z promocją własnej firmy podczas Targów (określone w Formularzu Zgłoszeniowym / Zamówieniu).

### **§ 4**

#### **Warunki uczestnictwa, forma i terminy płatności**

1. Podstawą przyjęcia zgłoszenia jest przesłanie na adres e-mail Organizatora prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego, który jednoznaczny jest ze złożeniem formalnego zamówienia.
2. Wystawca zapłaci za zamówioną powierzchnię stoiska i/lub inne usługi kwotę wymienioną w pkt. III Formularza zgłoszeniowego dokonując wpłaty na konto Organizatora (mBank, nr konta: 44 1140 2004 0000 3902 3071 9935, Antica M. Urbaniak, ul. Miastkowska 38, 60-184 Poznań) w określonych terminach:
  - \* zaliczkę w wysokości **50%** wartości usługi brutto (netto + 23% VAT) **w momencie składania zamówienia**
  - \* pozostałą część należnej kwoty najpóźniej do dnia **23.10.2020r. w przypadku wybrania ceny obniżonej o RABAT** lub
  - \* pozostałą część należnej kwoty najpóźniej do dnia **23.12.2020r. (cena bez rabatu)**.
3. Brak wpłaty ustalonych kwot w wyznaczonych terminach nie rozwiązuje zobowiązania Zamawiającego do uiszczenia opłat, przy czym za każdy dzień spóźnienia Organizator naliczy ustawowe odsetki, a także zastrzega sobie prawo do przydzielenia Zamawiającemu powierzchni wystawienniczej w dowolnej lokalizacji. Rezygnacja Wystawcy z uczestnictwa w Targach nie zwalnia od uiszczenia pełnej opłaty za uczestnictwo, co jest jednoznaczne nie tylko z brakiem zwrotu wcześniej wpłaconych zaliczek, ale także koniecznością uiszczenia pełnej opłaty za udział w Targach (wg danych z formularza Zamówienia).

### **§ 5**

#### **Zobowiązania Wystawcy**

1. Wystawca zobowiązuje się zapłacić za zamówione usługi w określonych w § 4 niniejszego Regulaminu terminach.
2. Na stanowisku Wystawcy mogą przebywać wyłącznie osoby posiadające identyfikator wystawiony przez Organizatora (Identyfikatory wydaje się Wystawcom, którzy wpłacili całkowitą kwotę za wynajem powierzchni wystawienniczej stoiska).
3. Obsługa stoiska nie może przekraczać jednej osoby na 3 m<sup>2</sup> wynajętej powierzchni.
4. Stoisko Wystawcy może zajmować tylko jedna firma (firmy współpracujące oraz inne mogą być prezentowane w ograniczonej formie uzgodnionej wcześniej z Organizatorem i wyłącznie za zgodą Organizatora).
5. Wystawca zobowiązuje się nie wnosić oraz nie kolportować ulotek i innych materiałów reklamowych firm, nie mających podpisanej odpowiedniej umowy z Organizatorem, pod rygorem kary umownej w wysokości 5000 zł + 23% VAT.
6. **Wystawca może reklamować swoją firmę tylko na własnym stoisku. Poza jego obrębem może to zrobić tylko po uprzednim wykupieniu odpowiedniej Usługi dystrybucji ulotek poza własnym stoiskiem.**
7. Wystawcy nie wolno bez zgody Organizatora oddać przedmiotu wynajmu w całości lub w części osobie trzeciej lub odstąpić praw przysługujących mu z tytułu uczestnictwa w Targach jako Wystawcy.
8. Odbiór stoiska, tj. zlokalizowanie powierzchni oraz weryfikacja dodatkowo zamawianego wyposażenia stoiska, odbywać się będzie w sobotę 09.01.2021r.
9. Przygotowanie stoiska musi zakończyć się najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem imprezy (godz. 9.30). Wystawca niekorzystający z usług Oficjalnego Wykonawcy Zabudowy stoisk firmy IdeaExpo, przygotowujący zabudowę stoiska we własnym zakresie lub korzystający z usług innej firmy zobowiązuje się do zadbania o jednolitość ścian tylnych oraz bocznych stoiska (biały kolor na całej długości i szerokości ścian).
10. **Przygotowanie ekspozycji pojazdów następuje na dwa dni przed imprezą o godzinie podanej przez**

Organizatora.

11. Poziom hałasu na stoisku Wystawcy (muzyki i innych dźwięków) nie może przeszkadzać innym Wystawcom oraz Organizatorowi w przeprowadzaniu Imprezy.

12. Zagospodarowanie stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie spowodować zniszczeń, zarówno stoisk innych Wystawców, jak i całego Obiektu. Organizator nie odpowiada za szkody na stoiskach Wystawców spowodowane przez Zwiedzających w czasie trwania imprezy.

13. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań Wystawcy w dniach przygotowania stoiska poprzedzających Imprezę oraz w dniu Imprezy odpowiada Wystawca.

14. Na terenie Targów obowiązuje **BEZWZGLĘDNY ZAKAZ PALENIA TYTONIU oraz UŻYWANIA OTWARTEGO OGNIA** (np. świeczek, kadzidełek, zimnych ognii, itp.). **Zabrania się także używania GAZU np. w kuchenkach.**

15. Zabrania się demontażu stanowisk przed oficjalnym zakończeniem Imprezy (przed godz. 18.00)

16. Demontaż stoisk musi nastąpić w godzinach od 18.00 (10.01.2021r.) do 6.00 (11.01.2021r.). Za każdą rozpoczętą godzinę po tym terminie obowiązuje opłata MTP w wysokości 200 zł + 23% VAT. Pojazdy ekspozycyjne opuszczają Targi niezwłocznie po zakończeniu Imprezy.

17. Uczestnik Targów zobowiązuje się promować Imprezę poprzez prezentację materiałów promujących Targi (dostarczonych przez Organizatora) w siedzibie swojej firmy oraz na własnych stronach internetowych oraz mediach społecznościowych.

## § 6

### Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewni odpowiednią powierzchnię wystawienniczą oraz pozostałe usługi określone (wg wielkości, rodzaju i cen) w pkt. II **Formularza Zgłoszeniowego**.

2. Organizator zapewni czas potrzebny do przygotowania stoiska w dniu poprzedzającym Imprezę tj. 9.01.2021r. w godz. 12.00 do 22.30.

3. Organizator wyda Wystawcy odpowiednią liczbę Identyfikatorów (wg wielkości stoiska – po 1 szt. na każde 3 m<sup>2</sup> stoiska, nie więcej niż 12 szt.). Każdy dodatkowy identyfikator wymaga uiszczenia opłaty: 20 zł od osoby.

4. Organizator zadba o odpowiednią organizację oraz oprawę artystyczną Targów.

5. Organizator będzie promował Imprezę poprzez reklamę i promocję Targów w mediach (prasa, radio, telewizja, Internet, reklama zewnętrzna).

6. Organizator wystawi fakturę VAT najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania poszczególnych wpłat.

7. Organizator nie wyraża zgody na działania wystawiennicze oraz promocyjno-reklamowe firm, usług i produktów będących konkurencją dla Targów Ślubnych – Wielka Poznańska Gala Ślubna.

## § 7

### Obostrzenia i wytyczne związane z zagrożeniem wirusem Covid-19

1. Wg przepisów obowiązujących w dniu wysłania oferty tj. 23.07.2020 r. obowiązuje nakaz przebywania w halach targowych w maskach. Nakaz ten dotyczy zarówno Wystawców, jak i Zwiedzających.

2. Wg przepisów obowiązujących w dniu wysłania oferty tj. 23.07.2020 r. w pawilonie nr 3 oraz holu głównym może przebywać łącznie 4000 osób (2,5 os./m<sup>2</sup>).

3. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Imprezy, jeśli uzna, iż przeprowadzenie Targów może zagrażać życiu i zdrowiu Uczestników.

Organizator



Maciej Urbaniak